



BANDO DI SELEZIONE ALLIEVI

CENTRO DI FORMAZIONE I.S.T. CON ACCREDITAMENTO MPY617

Avviso n. 1/2026.

PREMESSA

L'associazione CENTRO DI FORMAZIONE I.S.T. , con sede legale in Palermo Via Volontari Italiani del Sangue n. 36-38, ente accreditato presso la Regione Siciliana (MPY617)

VISTI

–L’Avviso POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia (Anno 2026)

-Il comunicato di inserimento catalogo prot. 14590 del 19/03/2026 DDG 1126 del 19/03/2026 costituzione catalogo.

-il DDG 3270 del 23/07/2018 che aggiorna l'albo regionale, e successive modifiche ed integrazioni

-la circolare del 12/09/2022 relativa alla procedura di conferma d'iscrizione al registro formatori

FINALITA' DELL'INTERVENTO.

Obiettivo specifico FSE+ 2021-2027: 4.7 “Promuovere l’apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale”

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Il Bando è rivolto a persone non occupate, disoccupate, inoccupati e inattivi.

Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

-essere residenti o domiciliati in Sicilia;

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820





-essere in età lavorativa.

- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni.

- in caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente finanziati nel medesimo avviso, di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.

I destinatari dell'Avviso non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso.

I destinatari non possono essere selezionati su percorsi formativi per i quali siano già in possesso della medesima qualifica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a 0,90€ per ora di frequenza accertata.

SCHEDE PROFILO PROFESSIONALE

Profilo Professionale:	Manutentore del verde
Area/sottoarea Professionale:	AGRO-ALIMENTARE/Agricoltura, silvicoltura e pesca
Certificazione prevista in uscita	Qualifica 3 EQF
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 846
Totale ore complessivo (aula e stage)	234 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	Qualifica
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026
Durata della prova finale	6 (ore)
<i>Il Manutentore del verde allestisce, sistema e manutene/cura aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini pubblici e privati. Cura la predisposizione del terreno ospitante, la messa a dimora delle piante sino alla realizzazione dell'impianto e alla successiva gestione, applicando le necessarie tecniche colturali e fitosanitarie; gestisce e manutenzioni ordinarie e straordinarie, la potatura delle principali specie ornamentali</i>	

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820





in osservanza anche delle "Linee guida per la gestione del verde urbano e prime indicazioni per una pianificazione sostenibile"; applica la difesa fitosanitaria ai vegetali nei limiti delle leggi in vigore. E' in grado di recuperare e di smaltire correttamente sfalci e potature. E' in grado di fare un uso corretto delle attrezzature e dei macchinari specifici. Non sono compresi i lavori di silvicoltura e quelli inerenti al verde storico di cui all'art. 10, comma 4, lettera f) del codice dei beni culturali e del paesaggio stabiliti dall'articolo 5, comma 1, lettera d) del decreto n. 154 del 22 agosto 2017 recante il Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42

Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
Curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini	90	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di botanica generale • Elementi di botanica sistematica • Elementi di coltivazioni arboree • Elementi di entomologia • Elementi di fitopatologia • Elementi di pedologia • Elementi di normativa fitosanitaria • Normativa in materia di scarti verdi
Costruire aree verdi, parchi e giardini	90	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di coltivazioni arboree • Elementi di entomologia e patologia • Elementi di progettazione del verde • Principi di fisiologia vegetale • Principi di agronomia generale e speciale • Elementi di normativa fitosanitaria
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie

Profilo Professionale:	Operatore informatico su dispositivi e reti
Area/sottoarea Professionale:	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE/Servizi di Informatica
Certificazione prevista in uscita	Qualifica
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 865
Totale ore complessivo (aula e stage)	554 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





		Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:		Qualifica
Numero di partecipanti:		10 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:		25/05/2026
Durata della prova finale		6 (ore)
<i>L'Operatore informatico su dispositivi e reti collabora all'installazione, configurazione, manutenzione di dispositivi per la comunicazione e il trattamento dell'informazione e alla loro connessione ad una rete. Collabora con il servizio di assistenza tecnica e segue le evoluzioni delle tecnologie di riferimento.</i>		
<i>Articolazione corso</i>		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Realizzare interventi di installazione e manutenzione su dispositivi e reti</u>	350	<ul style="list-style-type: none"> • Componenti hardware e software • Tecniche e procedure per l'installazione e la configurazione del sistema • Tecniche e procedure di diagnostica e ripristino funzionalità • Elementi di sicurezza informatica
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	150	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Operatore informatico di risorse web
Area/sottoarea Professionale:	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE/Servizi di Informatica
Certificazione prevista in uscita	Qualifica
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 858
Totale ore complessivo (aula e stage)	554 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





		Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:		Qualifica
Numero di partecipanti:		10 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:		25/05/2026
Durata della prova finale		6 (ore)
<i>L'Operatore informatico su dispositivi e reti collabora all'installazione, configurazione, manutenzione di dispositivi per la comunicazione e il trattamento dell'informazione e alla loro connessione ad una rete. Collabora con il servizio di assistenza tecnica e segue le evoluzioni delle tecnologie di riferimento.</i>		
Articolazione corso		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
Utilizzare l'ambiente operativo	175	<ul style="list-style-type: none"> • Architettura e componenti hardware e software del sistema • Introduzione alle reti • Funzionalità dell'ambiente operativo • Software per il trattamento dati • Trattamento testi per il web • Elementi di comunicazione mediale
Utilizzare le risorse del Web	175	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete • Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud • Web application • Tutela e sicurezza dei dati in rete • Social network
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	150	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula



Profilo Professionale:	Assistente alla struttura educativa	
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi di educazione e formazione	
Certificazione prevista in uscita	Qualifica	
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado	
Corso:	CS 936	
Totale ore complessivo (aula e stage)	304 ore	
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)	
Titolo conseguito:	Qualifica	
Numero di partecipanti:	12 per ogni corso	
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026	
Durata della prova finale	6 (ore)	
<i>L'assistente alla struttura educativa svolge funzioni afferenti ai servizi generali della scuola (nido e scuola dell'infanzia). Svolge mansioni di pulizia e di piccole manutenzioni dei locali scolastici, degli spazi esterni e degli arredi e inoltre ha compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti dei bambini e del pubblico; nonché di custodia/sorveglianza generica dei locali scolastici e di supporto al lavoro degli insegnanti/educatori. Non svolge attività educative e non ha responsabilità di tipo educativo.</i>		
Articolazione corso		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni</u>	95	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene ambientale e alimentare • Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche • Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia • Elementi di primo soccorso • Normative relative alla prevenzione e sicurezza
<u>Interagire con l'utenza e le altre figure professionali</u>	95	<ul style="list-style-type: none"> • Cenni di psicologia dell'età evolutiva • Tipologia di utenza • Elementi di attività ludiche • Elementi di puericultura e igiene • Principi e tecniche della comunicazione • Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





		• Deontologia professionale
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	60	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Assistente familiare
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari
Certificazione prevista in uscita	Qualifica
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 940
Totale ore complessivo (aula e stage)	354 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	Qualifica
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026
Durata della prova finale	6 (ore)

L'assistente familiare svolge in famiglia, a domicilio, attività indirizzate a fornire aiuto ed assistenza: 1. a persone con ridotta autonomia in grado di indirizzare, in modo consapevole ed appropriato, l'intervento dell'operatore stesso; 2. a persone non autosufficienti; in tal caso l'intervento si contestualizza sempre in collaborazione con altri operatori e familiari o in situazioni a basso rischio. In particolare svolge attività di: 1. aiuto per attività di carattere domestico e di assistenza alla persona; 2. accompagnamento per l'accesso ai servizi sanitari e sociali; 3. supporto alla vita di relazione; 4. collaborazione con gli altri operatori e i familiari coinvolti.

Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari</u>	105	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di osservazione e comunicazione • I bisogni primari: tecniche di base • Sicurezza e prevenzione

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820





		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di mobilitazione • Elementi di primo soccorso • Elementi di igiene personale • Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative • Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci • Conservazione dei farmaci e loro smaltimento
<u>Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali</u>	105	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria • Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico • Preparazione dei pasti • Prevenzione degli incidenti domestici • Elementi di igiene alimentare
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	90	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Mediatore Interculturale
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari
Certificazione prevista in uscita	Specializzazione
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
Corso:	CS 960
Totale ore complessivo (aula e stage)	654 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	Specializzazione
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





Data prevista di avvio del corso:		25/05/2026
Durata della prova finale		6 (ore)
<p><i>Il mediatore interculturale individua e veicola i bisogni dell'utente straniero, lo assiste e lo facilita ad inserirsi nel paese ospitante, svolge attività di raccordo tra l'utente e la rete dei servizi presenti sul territorio, promuove interventi rivolti alla diffusione della inter-culturalità. Nello specifico è un operatore sociale che svolge attività di intermediazione linguistica e culturale e di informazione tra il cittadino straniero e la società di accoglienza, favorendo la rimozione delle barriere culturali e linguistiche, la valorizzazione delle diversità culturali, l'integrazione socio-economica, la fruizione dei diritti e l'osservanza dei doveri di cittadinanza. Decodifica e interpreta i bisogni dello straniero e assicura un'adeguata risposta in termini di servizi pubblici e privati territoriali. Offre consulenza al singolo utente, alle famiglie, alle associazioni di immigrati rispetto ai diritti e doveri previsti dall'ordinamento italiano. Accompagna il cittadino straniero nell'accesso alle strutture sanitarie, giudiziarie, amministrative e favorisce l'inserimento nel mondo della scuola, del lavoro e della società in generale. Parallelamente aiuta le istituzioni italiane a relazionarsi con l'utente, favorendo la comunicazione con figure come medici, insegnanti, magistrati e avvocati, impiegati pubblici e operatori della formazione e dei servizi per l'impiego, personale delle carceri. Ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana, una buona conoscenza delle lingue straniere ai fini della mediazione e dei codici culturali sottesi del gruppo immigrato di riferimento e dell'ambito situazionale in cui l'attività si svolge. è dotato di adeguate capacità comunicative, di relazione e di gestione dei conflitti.</i></p>		
Articolazione corso		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Analizzare i bisogni e le risorse del cittadino straniero e il contesto di intervento</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di psicologia, sociologia e antropologia culturale. • Tecniche di osservazione e metodologia della ricerca sociale. • Modelli e teorie di analisi dei bisogni. • Normativa e procedure italiane ed europee in materia di immigrazione. • Politiche sociali: il territorio come sistema di rete.
<u>Comprendere il linguaggio e i codici delle diverse culture e facilitare lo scambio comunicativo</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione verbale e non verbale. • Tecniche di base della comunicazione e gestione dei conflitti. • Comunicazione e mediazione interculturale. • Tecniche di interpretariato. • Cultura e lingua straniera veicolare parlata e





		<p>scritta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingua e cultura italiana L2. • Metodi e tecniche di ascolto e produzione orale. • Metodi e tecniche di produzione scritta.
<p><u>Realizzare interventi di mediazione tra il cittadino straniero e i diversi contesti di riferimento, facilitando lo scambio tra immigrato e operatori, servizi, istituzioni, imprese del territorio di riferimento</u></p>	120	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e funzionamento dei servizi di pubblica utilità in Italia. • La legislazione sull'immigrazione. • Principi legislativi del diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani. • Elementi della Costituzione Italiana. • Educazione ai diritti/doveri di cittadinanza. • Strategie di contrasto alla discriminazione e di sostegno alle pari opportunità. • Sviluppo di comunità e lavoro di rete • Strategie di mediazione dei conflitti • Medicina sociale ed educazione sanitaria.
<p><u>Progettare interventi di orientamento e percorsi di integrazione interculturale nei differenti contesti di vita</u></p>	120	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentazione sociale dello Straniero e delle correlate percezioni collettive in diversi ambiti sociali. • Processi di formazione e di superamento di stereotipo, stigma e pregiudizio e il ruolo dei media nella loro veicolazione. • Processi e fasi che caratterizzano le relazioni interculturali. • Teorie e tecniche di progettazione. • Teorie e tecniche di valutazione. • Finalità e tecniche della documentazione professionale. • Legislazione e organizzazione dei servizi. • Elementi di diritto di famiglia.
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	120	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula





Profilo Professionale:	Addetto amministrativo segretariale	
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)	
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA	
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado	
Corso:	CS 970	
Totale ore complessivo (aula e stage)	654 ore	
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)	
Titolo conseguito:	QUALIFICA	
Numero di partecipanti:	12 per ogni corso	
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026	
Durata della prova finale	6 (ore)	
<i>L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.</i>		
<i>Articolazione corso</i>		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Collaborare alla gestione dei flussi informativi</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione • Tecniche di archiviazione • Corrispondenza commerciale • Tecniche di segreteria • Funzionalità del software applicativo d'ufficio
<u>Collaborare alla gestione amministrativa</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di tecnica commerciale • Strumenti di incasso e pagamento • Elementi di organizzazione aziendale
<u>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</u>	12	Competenze trasversali obbligatorie

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Addetto contabilità
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 977
Totale ore complessivo (aula e stage)	654 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	QUALIFICA
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026
Durata della prova finale	6 (ore)

L'Addetto contabilità si può inserire, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativo/contabili di una organizzazione di lavoro predefinita di qualsiasi settore. Questa figura sarà in grado di elaborare la documentazione relativa al processo amministrativo, utilizzando procedure e strumenti informatici. In prospettiva, da un ruolo prettamente esecutivo si può ipotizzare l'accesso, attraverso l'esperienza di lavoro o successive specializzazioni, a procedure più complesse o a ruoli che richiedano un maggior grado di autonomia e di gestione delle variazioni.

Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Collaborare al sistema delle rilevazioni contabili</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> • Cenni sulla normativa civilistica fiscale di riferimento • Scritture contabili elementari • Applicativo gestionale di riferimento





<u>Collaborare alla gestione amministrativa</u>	210	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di tecnica commerciale • Elementi di organizzazione aziendale • Strumenti di incasso e pagamento
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Addetto magazzino e logistica
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado
Corso:	CS 980
Totale ore complessivo (aula e stage)	554 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	QUALIFICA
Numero di partecipanti:	12 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026
Durata della prova finale	6 (ore)

L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.

Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Collaborare alla gestione del magazzino</u>	110	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di merceologia • Elementi di approvvigionamento e logistica

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820





		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di gestione del magazzino • Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino
<u>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio)</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure di ricevimento • Elementi di stoccaggio delle merci
<u>Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita</u>	120	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure di spedizione
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	150	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Operatore gestore impresa di pulizia
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
Certificazione prevista in uscita	QUALIFICA
Prerequisiti ingresso	Nessuno
Corso:	CS 986
Totale ore complessivo (aula e stage)	454 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	QUALIFICA
Numero di partecipanti:	12 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026
Durata della prova finale	6 (ore)

L'operatore gestore di impresa di pulizia gestisce gli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria, di base e industriale, curando anche le attività di disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti. All'interno dell'impresa di pulizia è in grado di

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820





organizzare piani di lavoro e di interfacciarsi con la clientela. Possiede una buona conoscenza delle procedure e delle tecniche degli interventi da effettuare, delle schede di sicurezza dei prodotti, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro, nonché dei basilari elementi gestionali e amministrativi.

Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione</u>	100	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti • Sicurezza - rischi specifici • Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene • Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti • Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti
<u>Contestualizzare gli interventi di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione</u>	100	<ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature e prodotti per la disinfestazione, derattizzazione e sanificazione • Tecniche di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione • Normativa in materia di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
<u>Contribuire alla gestione dell'impresa di pulizia</u>	80	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di organizzazione e gestione impresa di pulizia • Tecniche di amministrazione • Tecniche di comunicazione
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	120	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative
Area/sottoarea Professionale:	TURISMO E SPORT/ Servizi turistici
Certificazione prevista in uscita	Qualifica
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





Corso:	CS 1016
Totale ore complessivo (aula e stage)	654 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	QUALIFICA
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026
Durata della prova finale	6 (ore)

Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismo, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	140	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative • Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi • Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	140	<ul style="list-style-type: none"> • Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni • Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
Organizzare operazioni finalizzate alla	140	<ul style="list-style-type: none"> • Principi normativi di igiene e sicurezza sul

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva		lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari • Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione • Manutenzione ordinaria degli strumenti
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Operatore specializzato in contabilità aziendale	
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi delle imprese)	
Certificazione prevista in uscita	SPECIALIZZAZIONE	
Prerequisiti ingresso	Scuola secondaria di I grado	
Corso:	CS 1004	
Totale ore complessivo (aula e stage)	474 ore	
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA)	
Titolo conseguito:	QUALIFICA	
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso	
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026	
Durata della prova finale	6 (ore)	
<i>L'Operatore specializzato in contabilità aziendale si inserisce, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativi e contabili di aziende di qualsiasi dimensione e settore. Questa figura è in grado di elaborare la documentazione e compilare le principali scritture relative al processo amministrativo e contabile, sulla base di procedure prefissate, utilizzando strumenti informatici.</i>		
<i>Articolazione corso</i>		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
Collaborare al sistema delle rilevazioni	210	• Normativa civilistica e fiscale di riferimento

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820

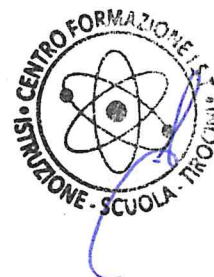




contabili di fatti di gestione		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione contabile • Applicativo gestionale di riferimento
Collaborare all'esecuzione degli adempimenti IVA	210	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa fiscale di riferimento - IVA • Fatturazione attiva e passiva • Adempimenti IVA • Tecniche di archiviazione • Strumenti di incasso e pagamento
<u>Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva</u>	140	<ul style="list-style-type: none"> • Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro • Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari • Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione • Manutenzione ordinaria degli strumenti
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Profilo Professionale:	Operatore specializzato agenzia turistica
Area/sottoarea Professionale:	TURISMO E SPORT – SERVIZI TURISTICI/Servizi turistici
Certificazione prevista in uscita	SPECIALIZZAZIONE
Prerequisiti ingresso	Qualifica
Corso:	CS 1020
Totale ore complessivo (aula e stage)	474 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	QUALIFICA
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026	
Durata della prova finale	6 (ore)	
<p><i>L'operatore specializzato di agenzia turistica è in grado di elaborare e programmare offerte di servizi turistici, tenendo in considerazione le diverse peculiarità delle destinazioni e risorse turistiche. L'operatore sarà in grado di comunicare con i potenziali clienti anche in inglese e in una seconda lingua straniera, con particolare attenzione alla possibilità di fidelizzazione del cliente stesso e alla sua soddisfazione. Gli operatori di questa categoria consigliano i clienti sugli itinerari di viaggio e sulle attrattive dei luoghi da visitare, consegnando loro cartine e brochure illustrative; verificano la disponibilità dei posti presso le strutture ricettive ed effettuano prenotazioni rilasciando gli appositi voucher; espletano le procedure necessarie per ottenere i biglietti, le carte di imbarco ed altri titoli di viaggio. La figura professionale si può inserire all'interno di agenzie viaggi, tour operators, villaggi turistici ed enti del turismo pubblici e privati svolgendo mansioni non solo di tipo esecutivo.</i></p>		
Articolazione corso		
MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
Definire l'offerta di servizi turistici	210	<ul style="list-style-type: none"> • Geografia turistica applicata all'agenzia • Elementi di marketing e tecniche di vendita • Il comparto turistico • Lingua inglese e terminologia specifica del settore • Lingua straniera 2 e terminologia specifica del settore • Legislazione turistica, sicurezza dei trasporti, aspetti e norme doganali e valutarie • Contabilità e budgeting di agenzia
Scegliere gli strumenti per il processo di riferimento	210	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione gestione offerta • Software applicativi dedicati • Tecniche di comunicazione con l'uso di TIC • Preventivi di offerta • Customer Care e assistenza post vendita • Comunicazione con il cliente
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

Centro di Formazione IST
 VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
 CAP 90128
 TEL3514939782
 E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
 CF/PARTITA IVA 07297540820





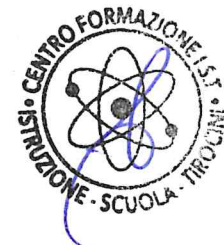
Profilo Professionale:	Acconciatore
Area/sottoarea Professionale:	SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi alla persona
Certificazione prevista in uscita	ABILITAZIONE PROFESSIONALE
Prerequisiti ingresso	Qualifica
Corso:	CS 919
Totale ore complessivo (aula e stage)	654 ore
Sede/i di svolgimento	Via Volontari italiani del sangue 36/38 Palermo (PA) Via Principe di Pantelleria N.15 Palermo (PA)
Titolo conseguito:	ABILITAZIONE PROFESSIONALE
Numero di partecipanti:	10 per ogni corso
Data prevista di avvio del corso:	25/05/2026
Durata della prova finale	6 (ore)

L'Acconciatore, ai sensi della Legge nazionale n. 174 del 17 agosto 2005, è la figura in grado di esercitare attività comprendenti tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare. È la figura professionalmente in grado di proporre e realizzare per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Sa orientarsi nella legislazione vigente, applicare le normative e riconoscere i referenti per la gestione dell'impresa artigiana.

Articolazione corso

MODULO/UNITA' FORMATIVA	ORE	CONOSCENZA
<u>Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio</u>	140	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di counselling • Tecniche di intervista • Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica
<u>Gestire i trattamenti e i servizi</u>	140	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e trattamenti tricologici • Tecniche avanzate di asciugatura e acconciatura

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820





		<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche avanzate di taglio • Tecniche avanzate - Servizi tecnici • Strumenti tecnici innovativi • Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti e dei servizi
<u>Gestire attività funzionali al servizio</u>	140	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di settore in ordine alla formazione, all'igiene, alla sicurezza, alla tutela dell'ambiente e dei lavoratori • Elementi di amministrazione e di gestione aziendale • Autoimprenditorialità • Tecniche di marketing e merchandising
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	Competenze trasversali obbligatorie
Alfabetizzazione informatica	12	Competenze trasversali obbligatorie
Lingua straniera/Inglese	30	Competenze trasversali obbligatorie
STAGE IN AZIENDA	180	Nel corso dello stage verranno poste in essere le nozioni acquisite durante lo svolgimento delle lezioni in aula

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso andrà presentata in carta semplice sulla base del modello All_3_Domanda di iscrizione agli interventi FSE+_Vademecum (ALLEGATA AL BANDO).

Il candidato dovrà compilare la domanda di iscrizione, apporre in calce la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal centro per l'impiego;
- Copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;

La domanda del candidato, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire, pena inammissibilità, da giovedì 02/04/2026 a giovedì 16/04/2026 ore 18:00 esclusivamente con la seguente modalità:

1. Brevi manu presso la sede Centro Studi e Ricerche di Palermo situata in Via Volontari Italiani del Sangue

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820





36/38 dalle ore 09:00 alle 18:00 da giovedì 02/04/2026 a giovedì 16/04/2026.

2. Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo centroistsrls@legalmail.it recante nell'oggetto la seguente dicitura:

"COGNOME_NOME_domanda_iscrizione_allievi_Avviso_1/POC" unitamente ai file allegati. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata (PEC)

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA CANDIDATURA/SELEZIONE

ENTE: **Centro di Formazione IST**

INDIRIZZO: **Via Volontari Italiani del Sangue 36/38 – 90128 Palermo**

TELEFONO: **091 6570387 - 3514939782**

E_MAIL: **centrostudiricerche@gmail.com**

Palermo, li 02/04/2026

Il Rappresentante Legale

CENTRO DI FORMAZIONE I.S.T. SRLS
L'Amministratore Unico
Dr.ssa Antonina Teresi
Via Vol. Italiani del Sangue, 36-38 - 90128 (PA)
P. IVA / CF: 07297540820
Tel.: 3514939782 - E-mail: centroistsrls@gmail.com

Centro di Formazione IST
VIA Volontari Italiani del Sangue n.36/38
CAP 90128
TEL3514939782
E-MAIL: centroistsrls@gmail.com
CF/PARTITA IVA 07297540820